

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DEL MES DE FEBRERO DE 2026 ✓

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13 - 3737
14 DE ENERO DEL 2026

CONTRATISTA
FRANCISCO JOSÉ SIERRA MURILLO
CC. 94.372.277 DE CALI ✓

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

16 DE FEBRERO DE 2026. ✓

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **febrero**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

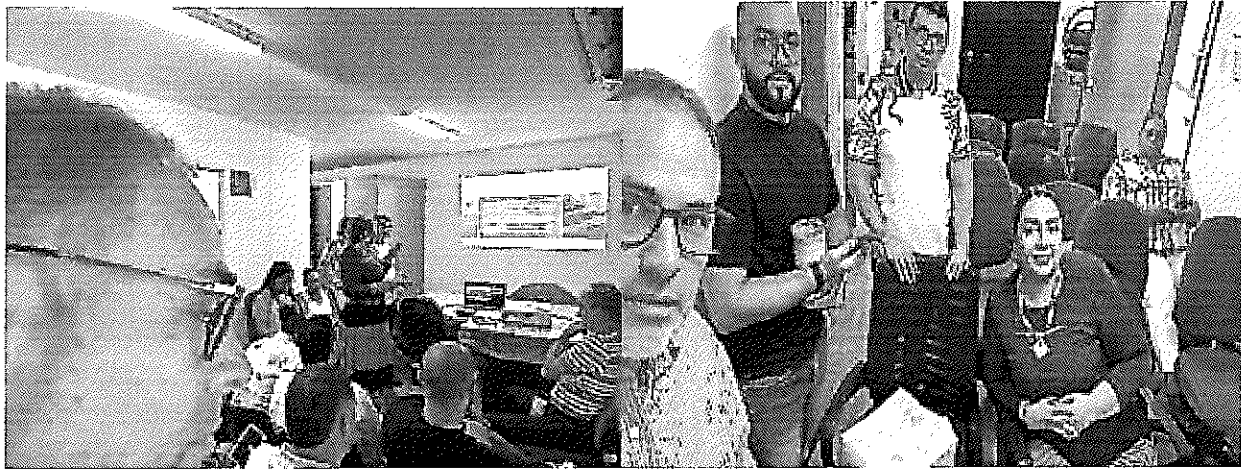
ACTIVIDAD 1. Contribuir al mejoramiento de los procedimientos y tareas administrativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al logro de los objetivos del proyecto vinculado a este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor.

- Participé en la planeación y estructuración del plan de trabajo de capacitaciones de talento humano de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, bajo la orientación de la subdirección técnica de apoyo a la gestión, orientado al fortalecimiento de competencias del personal vinculado bajo las modalidades de planta y prestación de servicios (contratistas).

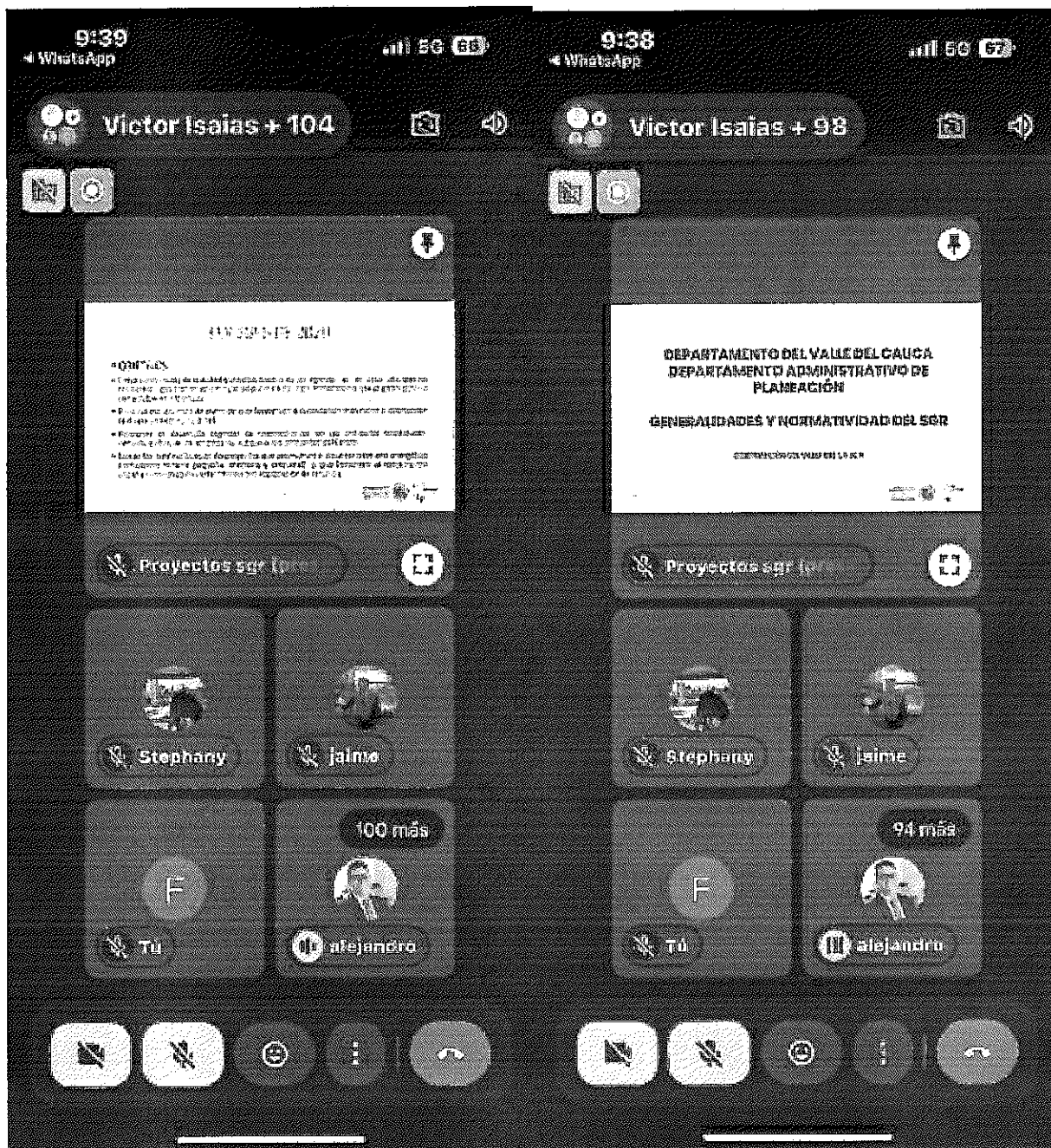


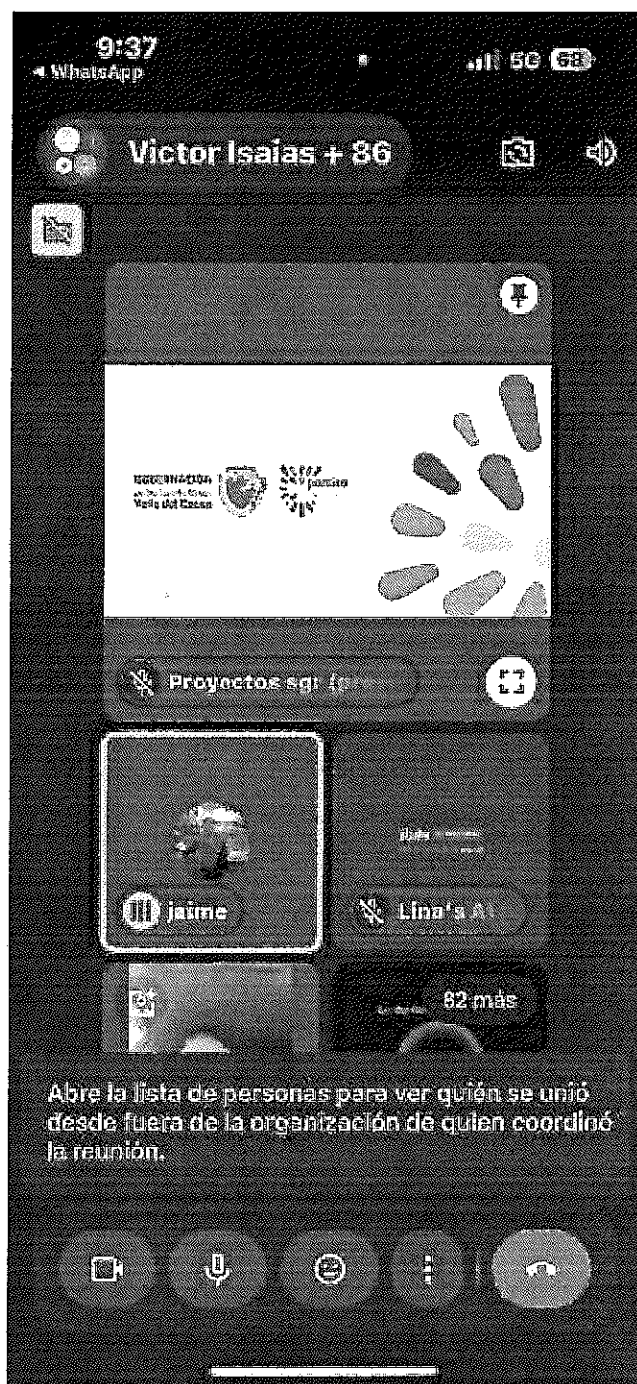
- Participé en el proceso administrativo y de gestión del año 2025 junto con cada una de las áreas de la Subdirección de Apoyo a la Gestión. Se realizó un

seguimiento al desarrollo de las actividades de cada área, destacando el cumplimiento alcanzado durante este periodo, el cual ha contribuido de manera significativa al Plan de Gobierno. Asimismo, se resaltó el papel de nuestra Gobernación en las tareas y procesos de gestión desarrollados.



- Participé en la gestión de proyectos orientados a la equidad y conservación de los recursos naturales. Dentro de mis actividades contractuales, fui designado para participar en mesas de trabajo enfocadas en la conservación de los recursos naturales, así como en todas las acciones relacionadas con la educación ambiental.





ACTIVIDAD 2. Acatar las orientaciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participé en la socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría General, en cumplimiento de mis actividades y responsabilidades asignadas en relación con MIPG. Asimismo, participé en las capacitaciones y en el desarrollo de las actividades contempladas en la matriz correspondiente.

2:17
WhatsApp

AT BG

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
GOBIERNO DEPARTAMENTAL



paraiso
de todos

Evento: socialización lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Proceso M1-P3 para la vigencia 2026

Se registró tu respuesta

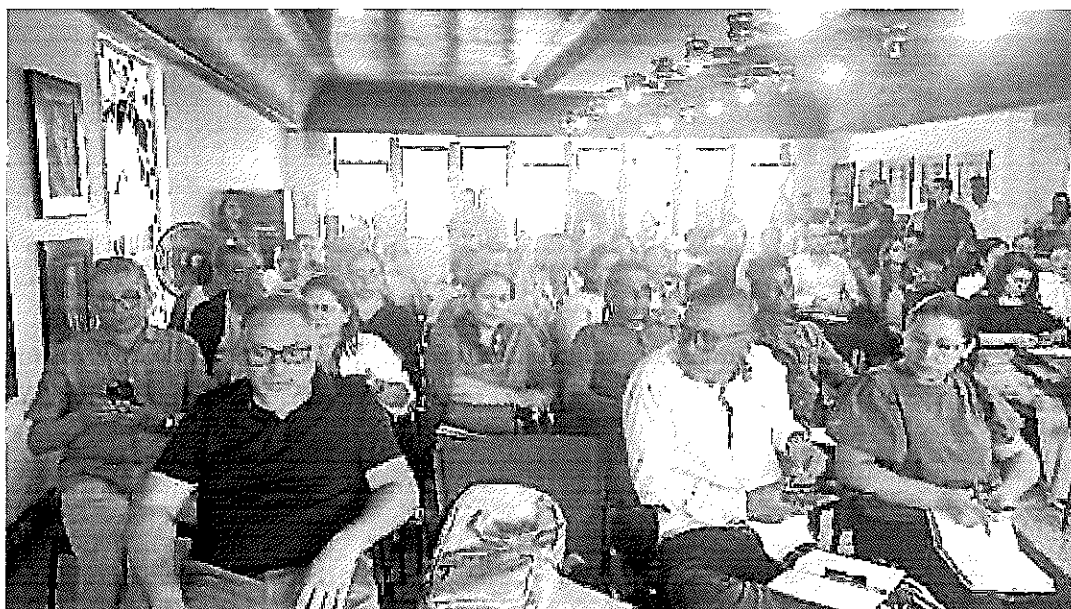
ENCUESTA ENCUESTADO

El presente es un documento de trabajo, el cual puede
ser modificado, por lo tanto, cualquier cambio en el mismo

Google Formularios



docs.google.com



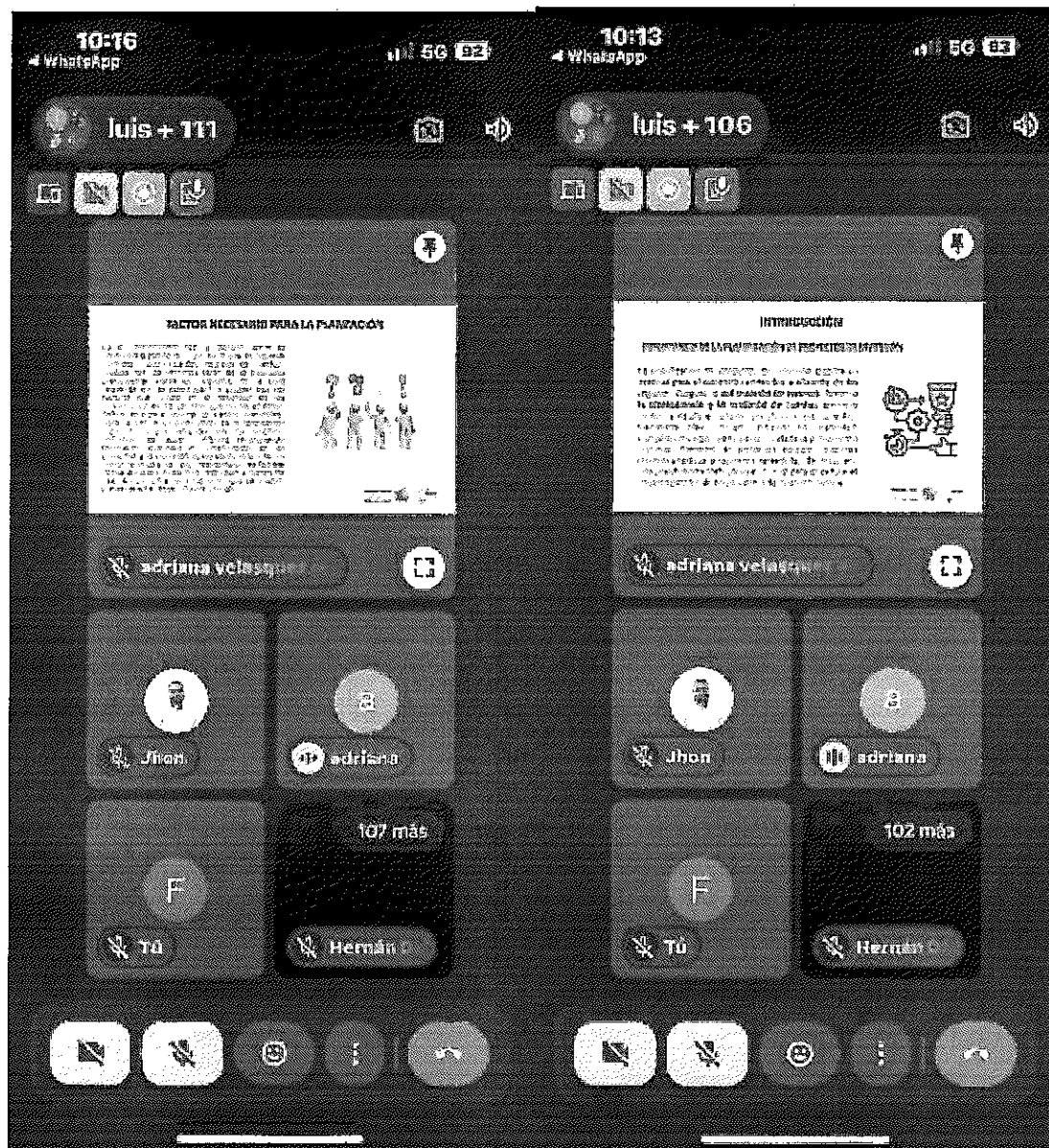
- Participé en el documental realizado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con motivo del Día Mundial de los Humedales, en el cual se destacó el cuidado de la biodiversidad, la importancia del agua y el papel fundamental de los humedales en la conservación del ecosistema. Logrando la participación activa de las acciones relacionadas con la educación ambiental, mesas de trabajo y eventos vinculados a la protección, conservación y preservación del medio ambiente.



- Participé en la planeación y formulación de proyectos ambientales, así como en el manejo de la matriz de riesgos. Dentro de mis actividades contractuales se

encuentra la participación en mesas de trabajo relacionadas con la educación ambiental y el desarrollo de proyectos del medio ambiente.

La matriz de riesgos es una herramienta fundamental que nos permite, como funcionarios o contratistas, planear, fortalecer y gestionar adecuadamente los riesgos, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos y garantizar el cuidado del medio ambiente, así como el buen desempeño y la correcta ejecución de los programas y proyectos ambientales.





ACTIVIDAD 3. Apoyar la sistematización de datos levantados durante la ejecución del proyecto objeto del contrato.

- Participé la reunión con una de las directrices de la matriz de Lenguaje Claro, quien asistió con el fin de corroborar si las personas que continúan como enlaces entre la matriz de Lenguaje Claro y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible eran las mismas o si existían cambios, con el propósito de registrar las novedades correspondientes.

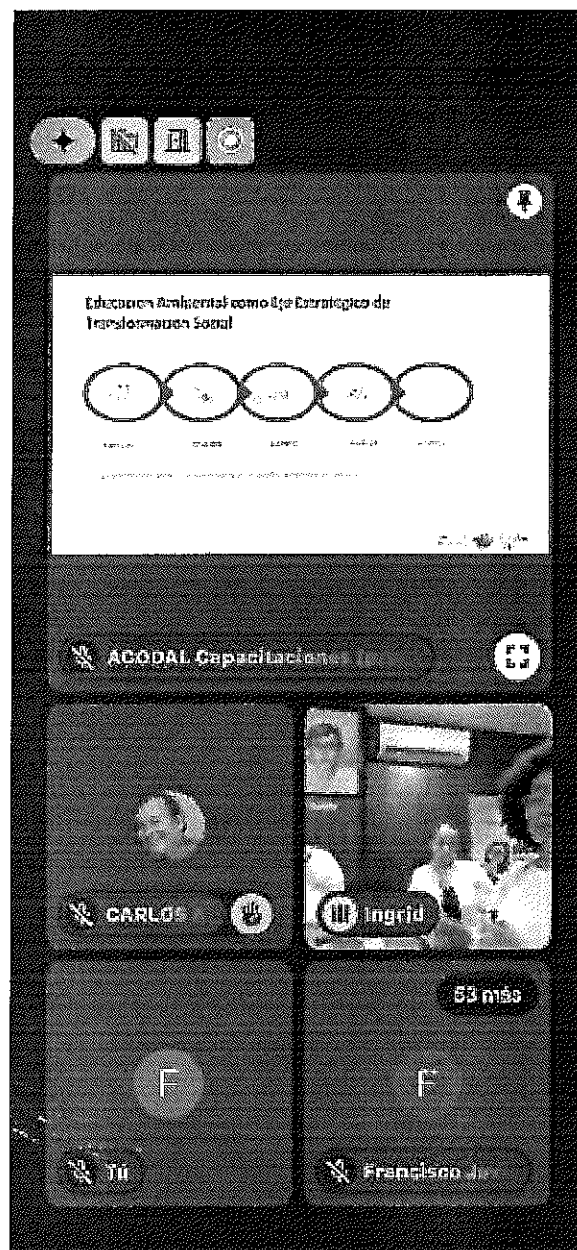
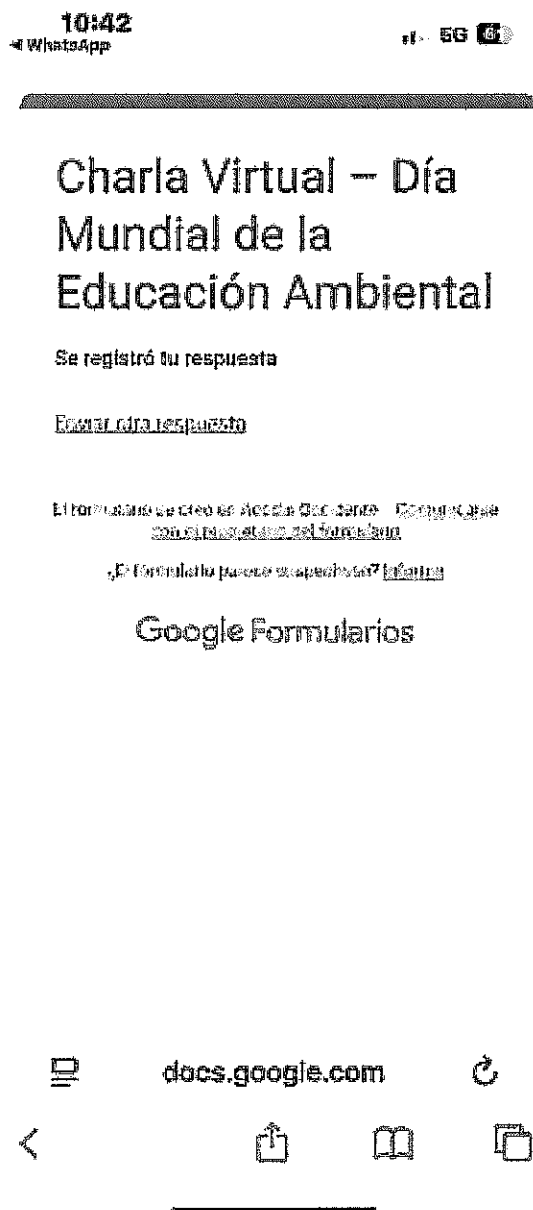
Como resultado de la reunión, se confirmó que se continúa con los mismos enlaces de Lenguaje Claro de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la novedad de que Franklin Salinas ya no hará parte del equipo. No obstante, Ángela Hoyos, Samira Rivero (como nueva integrante) y yo (Francisco Sierra) continuamos vinculados al Lenguaje Claro.

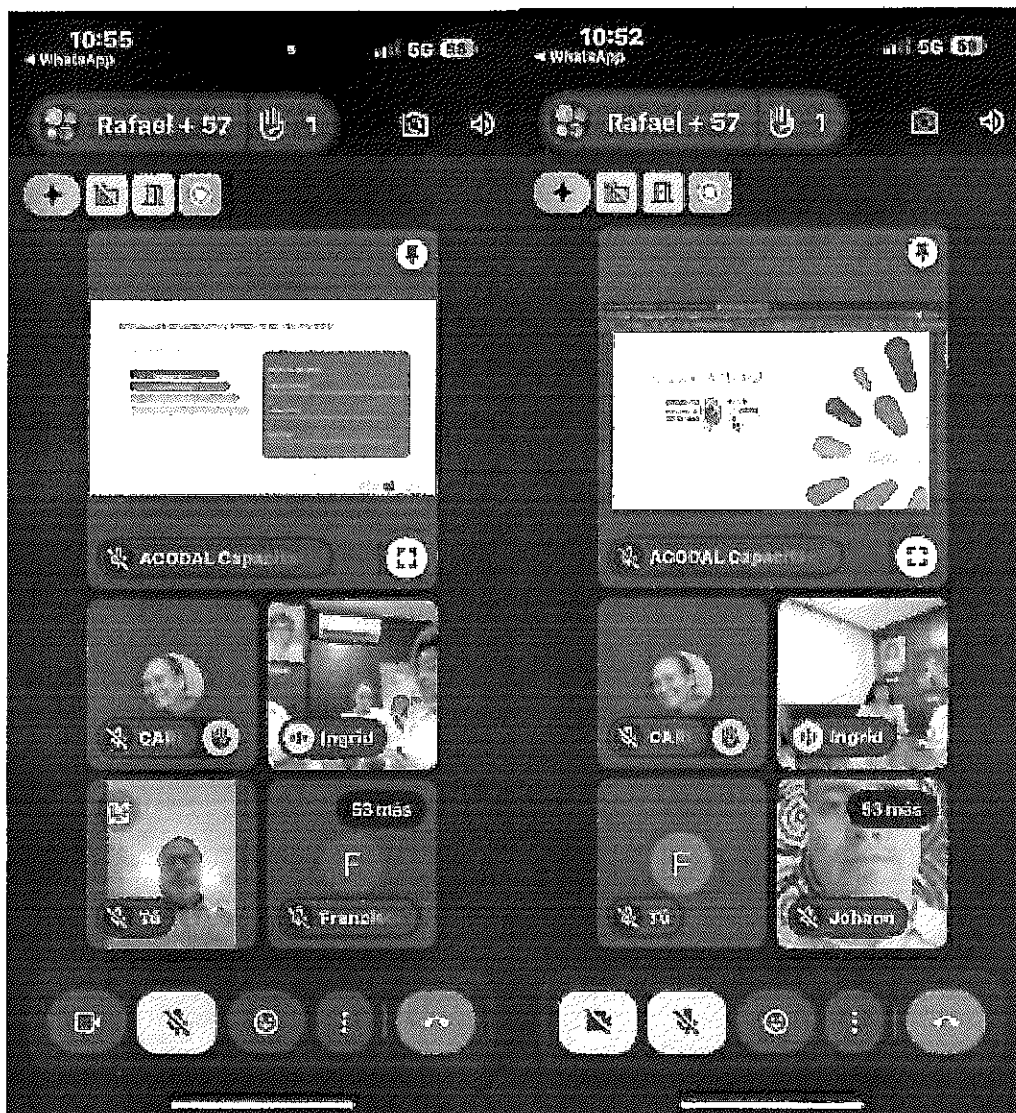


 REGISTRO DE REUNIONES Y PARTICIPACIÓN POR TEMA DE INTERÉS AMBIENTAL, ORGANIZADA POR LOS REPRESENTANTES CONSEJO DE GOBIERNO LOCAL Y TECNODIDACTA EN LA COMUNIDAD LOCAL DE LA PROVINCIA DE VALLE DEL PASO						
SALA DE LECTURA SABS						
HORA DE REUNIÓN: 11:00 AM						
FECHA: 12-05-2011						
PRESENCIA: 12 personas						
ASISTENTES: 12 personas						
NO.	REFERENCIA, ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TEL. CELULAR	CONTRIBUCIÓN	PRESENCIA
1	SE. Com.	En la A. Valle	Comandante	11111111	11111111	11111111
2	SE. Com.	En la A. Valle	Comandante	11111111	11111111	11111111
3	SABS	En la A. Valle	Comandante	11111111	11111111	11111111
4	SABS	En la A. Valle	Comandante	11111111	11111111	11111111
5	SABS	En la A. Valle	Comandante	11111111	11111111	11111111
6						
7						
8						
9						
10						
11						

- Participé en la mesa de trabajo de Educación Ambiental, en la cual se destacó la importancia de establecer, ordenar, desarrollar e inculcar de manera sistemática una conciencia ambiental en la sociedad. Se resaltó que debe primar el cuidado,

la conservación y el mantenimiento de un ambiente adecuado, promoviendo una conciencia permanente desde la educación como norma de vida. Todo ello orientado al fortalecimiento de valores que contribuyan a un mejor hábitat.





FRANCISCO JOSÉ SIERRA MURILLO
CC. 94.372.277 DE CALI
CONTRATISTA.